



ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๑๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๘๑๓ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายงบบุคลากร และเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการส่งจ่ายเงินให้ส่วนราชการ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีรายละเอียดที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง และกำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ “กฎหมายและระเบียบการคลัง> การใช้จ่ายของส่วนราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

จิราพร

(นางสาวทิวพร ผาสุข)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๒๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th

กำหนดการดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (K0) ผ่านระบบ New GFMS Thai
ประจำปี พ.ศ. 2568 (เดือนมกราคม - ธันวาคม 2568)

ลำดับ ที่	รายการ	การนับ ระยะเวลา	วันที่ดำเนินการ											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 ให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยให้กำหนดวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ (ก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน 6 วันทำการ) ตามข้อ 3 ทั้งนี้ กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นที่ไม่สามารถบันทึกรายการขอเบิก K0 ให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ กรณีที่ 1 ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 หลังวันที่ 15 ของทุกเดือนจนถึงวันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการของแต่ละเดือน โดยให้บันทึกวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่กำหนดตามข้อ 3 กรณีที่ 2 ส่วนราชการบันทึกรายการขอเบิก K0 หลังจากวันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการของแต่ละเดือน (ตามข้อ 3) จนถึงวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน โดยให้บันทึกวันที่ผ่านรายการเป็นวันที่ปัจจุบัน		1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15	1 - 15
2	กรมบัญชีกลางดำเนินการสร้างคำสั่งการโอนเงิน (Gen File)	9 วันทำการ	20	17	18	17	19	17	17	18	17	17	17	17
		8 วันทำการ	21	18	19	18	20	18	18	19	18	20	18	18
		7 วันทำการ	22	19	20	21	21	19	21	20	19	21	19	19
3	วันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ	6 วันทำการ	23	20	21	22	22	20	22	21	22	22	20	22
4	กรณีที่เงินไม่เข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ ให้แจ้งกรมบัญชีกลาง	5 วันทำการ	24	21	24	23	23	23	23	22	23	24	21	23
		4 วันทำการ	27	24	25	24	26	24	24	25	24	27	24	24
5	วันที่เงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ	3 วันทำการ	28	25	26	25	27	25	25	26	25	28	25	25
6	วันทำการสุดท้ายของเดือน	-	31	28	31	30	30	30	31	29	30	31	28	30

หมายเหตุ การนับระยะเวลา จะนับเป็นวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน